

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2023	Directrice de production L'Echauguette, Monts-sur-Guesnes (86) Gestion administrative, financière et sociale de la structure; production des projets
2018-2025	Administratrice Compagnie Optimiste Créatrice d'Utopies Spectaculaires, Rennes (35) - Compagnie de théâtre itinérant Gestion administrative, financière et sociale de la structure et organisation de la vie associative; gestion du lieu de fabrique; organisation des implantations chapiteau
2017	Administratrice (remplacement congés maternité) Les Ateliers du Vent, Rennes (35) Gestion administrative, financière et sociale de la structure et organisation de la vie associative; Gestion du lieu et développement de l'offre commerciale
2015-2017	Administratrice Compagnie Théâtre Dromesko, Saint Jacques de la Lande (35) - Compagnie de théâtre itinérant Gestion administrative, financière et sociale de la structure et organisation de la vie associative ; gestion du lieu ; production ; communication
2013-2014	Chargée d'administration, de production et de billetterie Scène Jean Roger Caussimon (Salle de concerts), Tremblay-en-France (93) Gestion administrative et sociale de la structure, accueil des spectateurs et des artistes
2009-2013	Administratrice Compagnie l'Air de Rien (Compagnie de théâtre), Versailles Gestion budgétaire de la structure; organisation de la vie associative ; diffusion et production des spectacles ; Participation à la communication
2008-2009	Attachée à l'accueil des publics pour les Grandes Eaux Musicales et les Grandes Eaux Nocturnes Château de Versailles Spectacles Management d'équipe ; Gestion de la billetterie ; Suivi comptable
Mai / sept 2007	Chargée de mission culturelle Ambassade de France, délégation générale de l'alliance française à Washington DC Production de tournées d'artistes, et de conférenciers
Mai / sept 2005	Assistante du chargé de projet pour le festival « Rayons frais, les Arts et la ville » Direction des Affaires Culturelles, Tours Aide à la coordination du festival : Management des bénévoles ; organisation logistique
Avril / juillet 2004	Assistante manager Main street office (service de la mairie) Huntsville, Texas Elaboration d'un événement culturel tourné vers le métissage culturel ; gestion du bureau

FORMATION

2007	Master 2 professionnel Relation Interculturelle et Coopération Internationale - UFR LEA Lille3
2005	Master 1 professionnel Management et gestion des entreprises - IUP de Clermont Ferrand
2002	D.U.T Techniques de commercialisation - IUT de Tours